



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'

Erasmus+

Incontro vincitori Erasmus+ Studio 2024/2025



www.sc-politiche.unifi.it



ATTORI COINVOLTI

- **STUDENTE**
- **Home Institution** – I FIRENZE 01 (ERASMUS CODE)
- **Host Institution** – l'Università di destinazione
- Il **Servizio Relazioni Internazionali** di Scuola (relint@scpol.unifi.it) e il **Delegato Erasmus+** (Prof.ssa Giorgia Bulli)
- L'**Ufficio Mobilità Studentesca** di Via della Pergola (outgoing.erasmus@unifi.it)



PRIMA DELLA PARTENZA

- 1) **NOMINATION** – la facciamo noi!
- 2) L'università ospitante invia agli studenti informazioni sul processo di **APPLICATION** e registrazione

ATTENZIONE ALLE SCADENZE E ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

LE DUE PROCEDURE (UNIFI-PARTNER) SONO PARALLELE E INDIPENDENTI



APPLICATION PROCEDURE

Compilare e inviare l'application form secondo le modalità e le scadenze presenti sul sito dell'università ospitante e/o comunicate dall'università stessa

L'application form con i vostri dati può essere in formato cartaceo oppure online

ATTENZIONE!

Se non rispetti gli adempimenti richiesti dall'Università ospitante e le relative scadenze potresti non essere accettato/a!



TRANSCRIPT OF RECORD

In fase di registrazione l'Università ospitante potrebbe chiederti il Transcript of Records
(un certificato contenente gli esami sostenuti a UNIFI in lingua inglese)

Dovrai scaricare il modulo direttamente da SOL



REQUISITI LINGUISTICI

L'Università ospitante potrebbe richiederti una prova delle competenze linguistiche minime richieste per seguire i corsi

- **Invio di certificazione internazionale (es. IELTS, TOEFL ecc...);**
- **Attestato del CLA. Se hai sostenuto il test al CLA puoi richiedere l'attestato.**

Attenzione: richiedi direttamente all'Università ospitante le certificazioni richieste e le scadenze!



Altri adempimenti presso l'università ospitante :

- **Richiesta di alloggio (se hanno residenze nei campus)**
- **Health Insurance (Tessera Sanitaria)**
- **Altra documentazione (come CV, lettera motivazionale ecc.)**



LEARNING AGREEMENT

Il Learning Agreement (LA) è il tuo progetto di studio in Erasmus, cioè il documento attraverso cui ci fai sapere quali e quanti corsi intendi sostenere nell'università ospitante.

È un **documento fondamentale**, senza il LA non riceverai la borsa di studio e non ti saranno riconosciute le attività svolte in Erasmus+.

è stata introdotta una nuova procedura: learning agreement online



LEARNING AGREEMENT

La compilazione del Learning Agreement deve essere effettuata tramite una procedura online, alla quale puoi accedere dalla tua area Gestione Carriera Studente GCS con le credenziali SPID in tuo possesso.

Sul sito della Scuola è possibile consultare il vademecum per la compilazione del Learning Agreement. (<https://www.sc-politiche.unifi.it/vp-291-erasmus-studio.html>)

Prima di compilare il Learning Agreement verifica sulle pagine web dell'Università estera i corsi erogati e i relativi syllabus (programmi dei corsi).



LEARNING AGREEMENT

Il Learning agreement approvato deve essere congruo con la durata della mobilità e il numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso UNIFI (indicativamente 60 crediti per un intero anno accademico, 30 crediti per un semestre).

È possibile inserire esami obbligatori o esami a scelta libera.

La **corrispondenza** deve essere:

- di **area disciplinare** (es. Esame politologico per esame politologico MA NON Esame economico per esame storico):
- di **crediti** (entro 3 crediti di differenza massima)



PRIMA DI PARTIRE

- 1. Compilazione e validazione del LEARNING AGREEMENT online.**
- 2. FIRMA DEL CONTRATTO.** Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare il contratto finanziario (accordo individuale di mobilità Erasmus). Non è possibile firmare il contratto se il Learning agreement non è stato ancora approvato. La predisposizione del contratto finanziario riporterà, per ogni studente vincitore, l'importo della Borsa di mobilità così come deliberato dagli Organi di Ateneo. Ogni studente riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma del contratto alla propria mail istituzionale `nome.cognome@stud.unifi.it`
- 3. Rinnovare l'iscrizione a UNIFI per l'A.A. 2024/2025 in qualità di studente a tempo pieno e secondo le opportune modalità.**



BORSA DI MOBILITA'

Il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. La borsa sarà attribuita agli studenti vincitori sulla base delle delibere degli Organi di Ateneo.

La borsa di mobilità per la Long mobility (2-12 mesi) è così articolata:

1. una borsa di mobilità su fondi della Commissione Europea (c.d. borsa Erasmus) il cui importo mensile è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE. L'importo mensile della borsa varia a seconda del Paese di destinazione.

Finanziamento della mobilità

GRUPPO	COSTO DELLA VITA	IMPORTO	PAESI*
Gruppo 1	ALTO	€ 350 al mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia;
Gruppo 2	MEDIO	€ 300 al mese	Cipro, Grecia, Estonia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
Gruppo 3	BASSO	€ 250 al mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia.

* l'appartenenza dei Paesi ai Gruppi verrà confermata a seguito della pubblicazione delle Disposizioni Nazionali 2024



Finanziamento della mobilità

2. un'eventuale integrazione finanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca o dalla Commissione Europea. Possono avere diritto a tale integrazione gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio. Gli importi verranno assegnati in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024. L'integrazione sarà erogata alla/allo studente in base al valore ISEE dichiarato dalla/dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a.2023/2024

Gli studenti che non rendono nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto 2023/2024, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE. Le fasce Isee aventi diritto al contributo integrativo per la mobilità Erasmus+ studio 2024/2025 verranno definite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024.



CONTRIBUTO AZIENDA REGIONALE DSU

Gli studenti vincitori di una mobilità Erasmus e titolari di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro omnicomprensiva rapportata ai mesi di permanenza all'estero. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio <https://www.dsu.toscana.it/sedi-e-contatti>



DURANTE L'ERASMUS

Dichiarazione di arrivo (confirmation of stay)

Appena arrivati nell'università ospitante è necessario:

- far **certificare la data di arrivo** (con firma e timbro sull'apposito modulo di attestazione di periodo fornito insieme al contratto) per il pagamento della borsa;
- Inviarlo per e-mail all'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (outgoing.erasmus@unifi.it) **entro una settimana dall'arrivo**

N.B.: il finanziamento viene calcolato in base alle effettive date di inizio e fine del periodo di studio



DURANTE L'ERASMUS

Alla fine del periodo dovete:

- **certificare la data di fine** (con firma e timbro sull'apposito modulo di attestazione di periodo fornito col contratto);
- Inviarlo per e-mail all'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (outgoing.erasmus@unifi.it) e consegnare l'originale entro **15 gg dalla fine della mobilità**
- Richiedere le modalità e il rilascio del **Transcript of Records** con gli esami sostenuti e i relativi voti e crediti all'università ospitante **prima di tornare**



Learning Agreement Change:

È ammessa **una sola modifica** del Learning Agreement entro le prime 5 settimane dall'arrivo nell'università ospitante e comunque non oltre il 31 ottobre o il 31 marzo di ogni anno



All'Ufficio Relazioni Internazionali di SCUOLA

- Ricevuto il Transcript (da caricare sulla GCS), **dovete presentare la richiesta di riconoscimento CFU con l'apposito modulo**: la richiesta di riconoscimento dovrà essere **coerente** con il LA e con il ToR
- Testimonianza sull'esperienza da pubblicare sul sito
- Attestazione del periodo

All'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo

- Presentazione dell'attestazione di periodo originale per la liquidazione della borsa e per la rendicontazione all'agenzia nazionale Erasmus+ (INDIRE);
- Redazione di un questionario online riguardante la vostra mobilità



Outgoing Roadmap

<https://www.sc-politiche.unifi.it/upload/sub/mobilita-internazionale/Tutorials/OUTGOING/Handbook%20Studenti%20OUTGOING.pdf>



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Prof.ssa Giorgia Bulli

Delegata Erasmus+ Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»

Alessio Minicozzi

Edoardo Menadì

Albana Dedja

Servizio Relazioni Internazionali

Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»



Contatti

Servizio Relazioni Internazionali

Via delle Pandette 32, Edificio D1, 3° piano.

email: relint@scpol.unifi.it

Telefono: 055 2759082/ 0552759071