



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»

Erasmus+

Presentazione Bando Erasmus+ Traineeship 2024/2025



www.sc-politiche.unifi.it

Erasmus: scopo e finalità

La mobilità Erasmus Traineeship permette di effettuare tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi indicati all'Art. 3 - Destinazioni della mobilità.

L'Erasmus+ Traineeship prevede un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio.



Destinazioni della mobilità

La mobilità nell'ambito dell'Erasmus+ Traineeship può svolgersi in uno dei seguenti gruppi di Paesi:

- ✓ **Stati membri dell'Unione Europea**
- ✓ **i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Norvegia, Liechtenstein)**
- ✓ **i Paesi candidati all'adesione (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia)**

La sede legale dell'Ente ospitante e la sede effettiva in cui si svolge il tirocinio devono essere situate in uno di questi Paesi. Non sono ammissibili richieste di tirocinio in sedi extra UE, né nel Paese di residenza del candidato



L'organizzazione ospitante può essere:

✓ **qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.**

Esempi:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)



- ✓ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ✓ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- ✓ un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE

Non possono ospitare un Traineeship le seguenti organizzazioni:

- ✓ istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi inter-istituzionali che svolgono funzioni specializzate
- ✓ organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.



Sede generica o sede nominativa

Il candidato UNIFI può scegliere **tra una** delle due seguenti tipologie di sede per effettuare il tirocinio:

A) SEDE GENERICA

A) tirocinio presso una sede estera con cui la Scuola di afferenza del corso di studio del candidato ha stipulato una delle lettere d'intenti **(c.d. sede generica)**; le sedi sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> dal menu dal menu Erasmus+ Traineeship sede generica.

B) SEDE NOMINATIVA

B) tirocinio presso una sede estera individuata autonomamente dal candidato (c.d. **sede nominativa**), che deve essere diversa da quelle con le quali la Scuola di afferenza del corso di studio del candidato ha stipulato una lettera d'intenti generica. In questo caso, il candidato al Bando deve produrre una "Lettera di Intenti Nominativa", utilizzando il modulo della Lettera disponibile sul sito di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmusplus.html#traineeship>, firmata da parte del legale rappresentante dell'organismo ospitante.

Per maggiori informazione visitare il seguente link: <https://www.sc-politiche.unifi.it/vp-328-sedi-con-lettera-di-intenti-nominativa.html>



Il periodo di mobilità potrà svolgersi a **partire dal 15 luglio 2024 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025.**

Per le sedi con cui la Scuola ha stipulato una lettera di intenti generica, la durata della mobilità è prestabilita da quanto indicato nelle lettere di intenti, e riportato alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> nel menu Erasmus+ Traineeship sede generica. Per le sedi nominative individuate dal candidato, la durata della mobilità è prestabilita da quanto indicato nella lettera di intenti nominativa

La durata complessiva della permanenza presso la sede estera dovrà essere continuativa e non frammentata.



I tirocinanti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo

- ✓ il completamento della procedura di selezione
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 9
- ✓ l'approvazione del programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) da parte delle competenti strutture didattiche
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.

È possibile effettuare una o più mobilità Erasmus+ (studio e/o traineeship) nell'ambito del proprio percorso universitario, ma fino a un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità Erasmus+ per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato).

È possibile effettuare un tirocinio post-laurea.



Requisiti di ammissibilità al Bando

Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi di Firenze che:

✓ **sono regolarmente iscritti (anche part-time) ad un corso di studio dell'Ateneo (ex DM 509/99 o 270/2004) di primo, secondo o terzo livello** (gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare)

e

✓ **sono in possesso della conoscenza linguistica di almeno una lingua estera oltre l'italiano** che, ai soli fini del presente Bando, non deve necessariamente essere quella della/e sede/i indicate tra le preferenze.

Per i tirocinanti che intendono effettuare il tirocinio all'estero come studenti ancora iscritti a UNIFI, la partenza per la mobilità Erasmus+ per Traineeship è subordinata alla regolare iscrizione all'Università di Firenze per l'a.a. 2024/2025.

Il tirocinante in mobilità Erasmus + Traineeship 2024/2025 non può usufruire di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'anno 2024/2025 per lo stesso periodo di mobilità.



Requisiti linguistici da possedere al momento della candidatura online al Bando su Turul

Il requisito linguistico richiesto da UNIFI per la partecipazione al presente Bando NON è legato al requisito linguistico che invece il candidato dovrà dimostrare alla sede estera nei modi e tempi indicati dalla sede.

La conoscenza della lingua estera deve essere autodichiarata e posseduta dal candidato al momento della compilazione della candidatura online su TURUL.

L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica (lingua e livello) presuppone che:

- a) **Il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (Allegato 1 del bando) oppure**
- b) **Il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno (Allegato 2 al Bando)**

Il candidato non deve fare l'upload su TURUL di certificazioni linguistiche, né inviarle per email agli uffici.

Ogni studente deve solo indicare in fase di compilazione della domanda su TURUL, nell'apposita sezione dedicata, la lingua/le lingue conosciuta/e e le informazioni richieste, seguendo il menu a tendina.



Le sedi estere potrebbero richiedere una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali. È compito del candidato verificare con la sede che ospiterà il suo tirocinio l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dalla sede estera.





Selezione dei candidati

La domanda di partecipazione al bando si presenta solo ed esclusivamente online collegandosi all'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>. **Il servizio sarà attivo fino alle ore 13:00 del 5 aprile 2024.**

Oltre tale scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda, né chiuderla, né iscriversi al Bando.

Per fare domanda, il candidato deve accedere all'applicativo TURUL con le credenziali SPID e **scegliere uno solo tra i due concorsi della propria Scuola:**

✓ “Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ Traineeship a.a. 2024/2025” - **Sede generica**”

oppure

✓ “Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ Traineeship a.a. 2024/2025” - **Sede nominativa**”.



Concorso per sede generica

Il candidato che sceglie di concorrere per il concorso di Scuola su sede generica, potrà visualizzare solo le sedi con cui la Scuola di afferenza del suo Corso di Studio ha stipulato una lettera d'intenti (c.d. generica); le sedi sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> dal menu Erasmus+ Traineeship sede generica.

In questo caso ogni candidato può indicare, in ordine di preferenza, le Aziende preferite **da un minimo di 1 fino a un massimo di 3**. La scelta di 3 sedi non è obbligatoria.

In fase di compilazione della domanda, ogni candidato è tenuto a inserire nella sezione “Programma di tirocinio estero” le seguenti informazioni (solo per la prima destinazione):

- la tipologia di tirocinio che intende effettuare all'estero (se curriculare, non curriculare, post-laurea)
- l'attività che andrà a svolgere presso la sede, se già nota al momento della candidatura
- il numero di CFU di tirocinio previsti (informazione non necessaria in caso di tirocinio post-laurea)



Concorso per sede nominativa

Il candidato che sceglie di concorrere per il concorso di Scuola su sede nominativa compila la domanda online come richiesto dall'applicativo Turul, inserendo i dati della sede estera così come riportati nella lettera di intenti nominativa.

Affinché la candidatura per sede nominativa possa essere ammessa, il candidato deve produrre una “Lettera di Intenti Nominativa”, utilizzando il modulo

https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/2324/tirocinio_intenti_nominativo.pdf

La lettera deve essere firmata da parte del legale rappresentante dell'organismo ospitante, trasmessa dalla sede estera allo studente per email, e poi inviata dallo studente per email a relint@scpol.unifi.it

Non è possibile scegliere come sede nominativa una sede già presente tra le sedi generiche della Scuola.

Fermo restando l'obbligo di presentare la propria candidatura online entro la data e ora di scadenza del presente Bando (5 aprile 2024), il candidato può trasmettere per email la lettera di intenti nominativa al Servizio Relazioni

Internazionali di Scuola anche dopo la scadenza del Bando ma **entro e non oltre il giorno 12 aprile 2024.**



La graduatoria di idoneità è elaborata sulla base dei criteri indicati di seguito:

a) **valutazione della carriera del candidato**

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- **la regolarità negli studi (per un max di 35 punti);**
- **il profitto (per un max di 35 punti).**

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

✓ Per gli **studenti iscritti a corsi di laurea triennale e laurea magistrale**

- la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami superati e **registrati in carriera entro il giorno 19 febbraio 2024** rapportato al numero di anni di iscrizione;
- il profitto è calcolato sulla base della media ponderata.



Selezione dei candidati /2

✓ Per gli **studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale**

- la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami superati e registrati in carriera entro il giorno 19 febbraio 2024 rapportato al numero di anni di iscrizione;
- il profitto è calcolato sulla base del voto di laurea triennale.

Gli Esami registrati successivamente al 19 febbraio 2024, anche se sostenuti entro il giorno 19 febbraio 2024, non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio.

È cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale dei Servizi On Line, che gli esami risultino correttamente registrati entro tale data. Vengono considerati solo i CFU sostenuti o riconosciuti nell'attuale carriera.

b) conoscenze linguistiche

L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica dichiarata nella domanda online su TURUL (lingua e livello) presuppone che:

a) **il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica** rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza).

oppure

b) **il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno.**





Selezione dei candidati /4

Per ogni lingua dichiarata sarà preso in considerazione esclusivamente il livello più elevato. Non sono assegnati punteggi per la conoscenza della lingua italiana. Il **punteggio massimo** assegnato alla conoscenza linguistica è **15 punti, anche in caso di più lingue**. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

Attestazione conoscenza linguistica	Punti
C2 (o madrelingua)	10
C1	9
B2	7
B1	5
A2	2
A1	1

Es: Andrea ha una certificazione inglese livello C1 (9 punti), una francese livello B2 (7 punti) e una di spagnolo livello B1 (5 punti). Il totale farebbe 21 ma, non potendo superare 15, il punteggio di Andrea sarà 15.



SEDE GENERICA

Ai fini della graduatoria si intende per studente “vincitore” colui che ha una sede assegnata; “idoneo” colui al quale non è stata assegnata alcuna sede. L’assegnazione degli studenti alle sedi avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, allo studente non è assegnata alcuna sede.

La graduatoria complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, sarà resa nota a partire dal 6 maggio 2024 attraverso l’applicativo all’indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> .

Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per gli studenti sulla pagina “i tuoi concorsi”. Lo studente non riceverà comunicazioni personali.



Per visualizzare la sede assegnata, il candidato deve procedere come indicato:

✓ In caso di assegnazione della sede indicata come prima preferenza in candidatura, lo studente deve obbligatoriamente accettare la sede assegnata.

Nota: I candidati che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatari per la mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2024/2025.

✓ In caso di assegnazione di una sede diversa dalla prima preferenza, lo studente può:

- a. accettare quella proposta; oppure
- b. nel caso in cui non desideri accettare la sede proposta, selezionare l'opzione “voglio rimanere in graduatoria”, in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata dal candidato non gli sarà riassegnata negli eventuali scorrimenti.

Nota: I candidati assegnatari di una sede diversa dalla loro prima preferenza sono comunque tenuti a compiere un'operazione (a oppure b), pena l'esclusione automatica dalla graduatoria come rinunciatari per la mobilità Erasmus+ Traineeship a.a. 2024/2025.



Ogni candidato, per accettare o rifiutare la sede assegnata avrà a disposizione 3 giorni lavorativi (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata) dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento. In fase di accettazione della sede, a ogni studente è richiesto di indicare la data indicativa di partenza e la data indicativa di rientro. Le date inserite sono indicative e potranno essere modificate alla firma del contratto finanziario. Il numero di mesi non potranno essere modificati.

L'accettazione ultima della mobilità dei candidati spetta agli Enti ospitanti, ai quali i Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole sottoporranno il curriculum di ciascun candidato, comunicando allo stesso l'eventuale accettazione.



La pubblicazione dell'elenco dei candidati vincitori di una mobilità verso una Sede nominativa sarà resa nota a partire dal 13 maggio 2024 attraverso l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>. I vincitori del concorso nominativo dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta tramite la compilazione e sottoscrizione del modulo di accettazione disponibile alla pagina <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#traineeship> , che dovrà essere inviato a relint@scpol.unifi.it

I vincitori che non sottoscriveranno il modulo per l'accettazione saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.

Nota:

- Modalità di accettazione ONLINE su Turul per i vincitori di una Sede generica;
- Modalità di accettazione CON MODULO DA INVIARE VIA EMAIL AL SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA per i vincitori di una Sede nominativa.



Dopo la fase di accettazione online della sede estera, gli studenti vincitori riceveranno supporto dal nostro Ufficio per organizzare il periodo all'estero secondo i seguenti passaggi:

1) REGISTRAZIONE PRESSO LA SEDE ESTERA

Il nostro ufficio provvederà ad inviare la nomina degli studenti vincitori alle sedi estere. I candidati poi dovranno provvedere ad inviare alla sede estera la documentazione richiesta entro le scadenze richieste dalla sede, comprese eventuali certificazioni linguistiche specificamente richieste dagli Enti che ospiteranno il tirocinio. Alla sede di destinazione spetta in ultima istanza la facoltà di accettare definitivamente la candidatura del tirocinante, sulla base del rispetto dei propri requisiti interni.

2) COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero ed usufruire dei contributi previsti, l'attività di tirocinio deve essere indicata all'interno del Learning Agreement for Traineeship, previa valutazione della coerenza del tirocinio che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze (nel caso di tirocinio curricolare). La proposta di attività deve essere approvata dalla competente struttura didattica dell'Università degli Studi di Firenze e dalla sede estera ospitante, prima della partenza.



FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO (accordo individuale di mobilità)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare il contratto finanziario (accordo individuale di mobilità Erasmus).

Non è possibile firmare il contratto se il Learning Agreement non è stato ancora approvato. La predisposizione del contratto finanziario riporterà, per ogni tirocinante, l'importo della Borsa di mobilità così come deliberato dagli Organi di Ateneo.

Ogni tirocinante riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma del contratto alla propria mail istituzionale `nome.cognome@edu.unifi.it`



Copertura assicurativa

Il partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività di tirocinio; è necessario che ogni tirocinante si informi con l'Ente ospitante su quali siano le condizioni assicurative richieste per l'avvio dello stage. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente all'estero, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico: è quindi necessario che lo studente si informi sempre con la propria ASL in merito alle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante.

Gli studenti Erasmus in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Firenze per responsabilità civile contro terzi e infortuni, che sono valide anche per chi si reca all'estero. Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>



Il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. La borsa sarà attribuita agli studenti vincitori sulla base delle delibere degli Organi di Ateneo.

La **borsa di mobilità** è così articolata:

1. una borsa di mobilità su fondi della Commissione Europea (c.d. borsa Erasmus) il cui importo mensile è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE. L'importo mensile della borsa varia a seconda del Paese di destinazione.



Finanziamento della mobilità /2

GRUPPO	COSTO DELLA VITA	IMPORTO	PAESI
Gruppo 1	ALTO	€ 500 al mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia;
Gruppo 2	MEDIO	€ 450 al mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo;
Gruppo 3	BASSO	€ 400 al mese	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia.



2. un'eventuale integrazione finanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Possono avere diritto a tale integrazione gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio. L'ammontare del contributo verrà definito in base alla disponibilità dei fondi ministeriali assegnati all'Ateneo, sarà oggetto di approvazione da parte degli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024, e sarà erogato alle studentesse e agli studenti in base al valore ISEE dichiarato dagli studenti ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2023/2024.

Gli studenti che non rendono nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto 2023/2024, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE. Le fasce Isee aventi diritto al contributo integrativo per la mobilità Erasmus+ Traineeship 2024/2025 verranno definite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024.



Per informazioni relative al presente Bando gli studenti possono:

- ✓ utilizzare le funzionalità previste dall'applicativo TURUL alla voce "richiedi assistenza" (attenzione, il servizio di assistenza sarà attivo fino alle ore 13.00 del 3 aprile 2024)
- ✓ telefonare al UP Internazionalizzazione - Mobilità Internazionale tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30-17.00.

Per informazioni relative alle sedi estere del concorso per Sede generica, e alla compilazione del Learning Agreement per Traineeship i candidati possono:

- ✓ rivolgersi al nostro ufficio (relint@scpol.unifi.it)

Gli studenti con disabilità o DSA possono ricevere supporto per la candidatura e per organizzare la mobilità rivolgendosi al servizio Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html#dsa>



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Prof.ssa Giorgia Bulli

Delegata Erasmus+ Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»

Albana Dedja

Alessio Minicozzi

Edoardo Menadì

Servizio Relazioni Internazionali Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»

Via delle Pandette 32, Edificio D1, 3° piano

email: relint@scpol.unifi.it

Telefono: 055 2759084