

PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI STUDIO

Vi trovate bene in Erasmus e volete estendere il periodo all'estero? In questo tutorial vi spieghiamo come fare.

Prima di tutto andate sul [sito della Scuola](#), cliccate su "MOBILITÀ INTERNAZIONALE" e poi su "Modulistica" per essere indirizzati alla pagina dove potete scaricare tutti i moduli richiesti.

The screenshot shows the website header for the Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri at the University of Florence. The navigation menu includes 'scuola', 'corsi di studio', 'orientamento', 'stage', and 'mobilità internazionale' (highlighted with a yellow circle). The left sidebar contains various links, with 'Modulistica' highlighted by a yellow arrow. The main content area is titled 'Modulistica' and lists links for 'Studenti Erasmus Italiani - Outgoing Students', categorized into 'Erasmus+ Studio' and 'Erasmus+ Traineeship'.

Scaricato il modulo, andiamo ora a completarlo nelle sue parti. Vi accorgete subito che è molto veloce e breve, avendo già tutte le informazioni che vi servono.

Prima di incominciare vi ricordiamo che la richiesta deve essere fatta **almeno un mese prima** del termine previsto della mobilità. Queste scadenze sono perentorie e pertanto vi preghiamo di rispettarle rigorosamente.

Nella prima sezione vengono richieste informazioni sullo studente, sulla Sending Institution e sulla Host Institution. Ciò ricalca il Learning Agreement. Nell'ultima sezione, bisogna scrivere le date riportate sul Contratto Erasmus+ firmato prima della partenza.

DOMANDA DI PROLUNGAMENTO anno accademico 20__/20__ REQUEST FOR EXTENSION ERASMUS+ PERIOD: for the academic year 20__/20__

Lo studente (Cognome Nome Matricola) <i>The student (surname and name)</i>	<i>n° matricola</i>	
Iscritto alla Scuola di <i>Enrolled at the Faculty of</i>	Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	
Università ospitante <i>Host Institution</i>		Erasmus Code
Periodo di studio all'estero dal/al – mesi <i>Erasmus period abroad from/to - months</i>	dal _____ <i>from</i>	al _____ <i>to</i>
		n° mesi _____ <i>months</i>
	<i>(NB: indicare le date riportate nel contratto finanziario)</i>	

Arriviamo ora alla seconda parte. Il prolungamento, come qualsiasi modifica al Learning Agreement, deve essere motivato. Quando decidete di chiedere il prolungamento deve essere tuttavia chiaro un punto: **nel caso del prolungamento del soggiorno non è previsto automaticamente anche il prolungamento della borsa di studio.**

Il/La sottoscritto/a chiede di prolungare il periodo di studio all'estero per il numero di mesi sotto riportato per la seguente motivazione:

Dichiaro inoltre che è mia intenzione prolungare il periodo di studio anche se non è possibile ottenere il relativo finanziamento.

The student asks for an extension of his/her Erasmus period abroad for the months written below also in case of no available

Dovrete indicare per quanti mesi desiderate restare e la data di chiusura della mobilità, entro cui dovrete aver terminato le attività programmate.

PROLUNGAMENTO RICHIESTO DI MESI _____ FINO AL _____
Month(s) of extension requested until

Si passa ora alle firme e ai timbri.

Oltre che dallo studente, il modulo deve essere firmato dai responsabili del programma Erasmus presso entrambe le università coinvolte nell'accordo di mobilità.

Una volta compilato e firmato, invialo all'Ufficio Relazioni Internazionali (relint@scpol.unifi.it) per la firma e il timbro della Prof.ssa Fargion. L'Ufficio Relazioni Internazionali ti invierà per e-mail il documento firmato e timbrato, che dovrai inviare all'Università Ospitante per ottenere firma e timbro del loro Responsabile Erasmus.

Infine, una copia del documento in PDF con tutte le firme e i timbri va inviata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

<p><i>To be completed by Erasmus+ Contact person or International Office at Host institution:</i></p> <p>We confirm that the above mentioned student is authorized to extend his/her Erasmus+ period in our University for _____ <u>month(s)</u> until _____ (date DD/MM/YYYY)</p> <p>Data/ Date _____/_____/_____</p> <p>Timbro e firma dell'Università ospitante <i>Stamp and signature of the Host Institution</i></p>	<p>Data e firma dello studente <i>Student's signature and date</i></p> <p>_____, ____/____/____</p> <p>Approvazione del Delegato Erasmus+ <i>Stamp and signature of the Home Institution</i></p> <p>_____, ____/____/____</p>
--	---

NB: NOT VALID without signature of the Erasmus contact person or the responsible of the International Office and stamp of the host Institution